



**UNDERVISNINGS
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vesthimmerlands Kommune
Rådhuset, Himmerlandsgade 27
9600 Aars

**Pulje til sommeraktiviteter for børn og unge i 2020 som
følge af COVID-19 (bevillingsbrev)**

Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf: 3392 5000
Fax: 3392 5567
www.uvm.dk

Vesthimmerlands Kommune er blevet tildelt et tilskud som følge af aftale af 9. juni 2020 mellem regeringen, Venstre, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten, Liberal Alliance, Alternativet, de frie grønne løsgængere og Partiet Fremad om initiativer, der skal sikre et bredt udbud af sommeraktiviteter for børn og unge i skolernes sommerferie.

15. juni 2020
Sags nr.:
015.695.581

Projektnummer: 142629

Projekttitel: Pulje til sommeraktiviteter for børn og unge i
2020 som følge af COVID19 - Vesthimmer-
land

Tilskudsmodtager: Vesthimmerlands Kommune

E-post: post@vesthimmerland.dk

Pulje: GRUND7962 Sommeraktiviteter for børn og
unge

Børne- og Undervisningsministeriet meddeler hermed, at tilskuddet udgør:

kr. 1.298.000,00

Udgiften afholdes på finanslovens § 20.86.08.80. Sommeraktiviteter for børn og unge som følge af COVID-19, og midlerne udmøntes i overensstemmelse med Akt. 207 af 11.

juni 2020 om sommerferieaktiviteter for børn og unge som følge af COVID-19.

Formål

Midlerne skal anvendes til udvikling og gennemførelse af sommeraktivitetsforløb i skolernes sommerferie 2020 samt i direkte forlængelse af den.

Aktiviteterne i sommeraktivitetsforløbene skal falde inden for følgende formål:

- 1) De skal bidrage til at lukke de faglige huller, der kan være opstået hos nogle børn og unge som følge af skolelukningen.
- 2) De skal understøtte et socialt/trivselsmæssigt formål med fokus på børn og unges deltagelse i fællesskaber samt understøtte deres interesser i øvrigt og udfordre dem til at prøve nye og anderledes aktiviteter.

Begge formål vil kunne understøtte et kriminalpræventivt sigte.

Vilkår for tilskuddet

Tilskuddet gives under forudsætning af, at kommunen tilkendegiver ønske om at modtage midler fra puljen og indsender en accept af anvendelsen af midlerne efter de vilkår for tilskud, der gælder for puljen, i overensstemmelse med afsnit *Tilkendegivelse af ønsket om puljemidlerne og accept af vilkårene*, samt at midlerne anvendes i overensstemmelse med *Akt. 207 af 11. juni 2020 om sommerferieaktiviteter for børn og unge som følge af COVID-19.*

Vilkårene er uddybende beskrevet i *Vejledning om pulje til sommeraktiviteter for børn og unge i 2020 som følge af COVID-19* og i dette brev. Vejledningen er vedlagt brevet og kan også findes på websiden om puljen i puljeoversigten på uvm.dk/puljer.

Kommuner, som ønsker at modtage tilskud fra puljen, skal overholde følgende:

- Tilskuddet skal anvendes til udvikling og gennemførelse af sommeraktivitetsforløb i overensstemmelse med beskrivelsen i afsnit *1.1 Puljens baggrund og formål* i vejledningen om puljen, herunder vedrørende formål og målgruppe.
- Sommeraktiviteterne afvikles af kommunen, og kommunen er ansvarlig for sommeraktivitetens gennemførelse.
- Kommunen forpligter sig til at anvende det tildelte tilskud oveni i kommunens vedtagne budget for 2020 for sommeraktiviteter for børn og unge. En eventuel budgetmæssig omprioritering må ikke skyldes tilskuddet til sommeraktivitetsforløb.
- Der kan opkræves deltagerbetaling for aktiviteterne. Deltagerbetalingens størrelse må maksimalt svare til betalingen for kommunens eksisterende tilbud i sommerferieperioden for målgruppen.

Der kan ikke opkræves deltagerbetaling for børn og unge, hvis deltagelse efter kommunens vurdering vil have en kriminalpræventiv effekt, eller hvor kommunen af sociale eller faglige årsager vurderer et særligt behov for deltagelse i sommeraktiviteter. Reglerne for hel

og delvis friplads, jf. dagtilbudsloven, er gældende for aktiviteterne. Kommunerne vil ligeledes kunne visitere børn og unge til et sommerpas, som bygger på erfaring fra det kommunale fritidspas og kan benyttes til f.eks. deltagerbetaling, opsøgende arbejde eller en ledsager til sommeraktiviteter. Visitation til sommerpas bør ske efter indstilling fra de lærere og pædagoger, der er tæt på børnene eller de unge i dagligdagen. Kommunens SSP-funktion og sagsbehandlere vil i forhold til at fremme et kriminalpræventivt sigte kunne inddrages i dialogen om, hvilke børn og unge, der visiteres til sommerpas.

- Kommunen er ansvarlig for at sikre, at fagpersoner og frivillige underviserne har de rette kompetencer mht. at kunne gennemføre sommeraktiviteter for målgruppen. Aktiviteterne i sommeraktivitetsforløb skal være aktiviteter, hvortil der indhentes børneattester efter børneattestloven.
- Kommunen skal udbyde sommeraktivitetsforløb i skolenes sommerferie. Aktiviteterne kan endvidere afholdes i direkte forlængelse af sommerferien, fx i forbindelse med skolestartsforløb, men kan ikke erstatte undervisning.
- Tilskuddet skal anvendes, som angivet i afsnit *1.5. Tilskudsberettigede udgifter* i vejledningen om puljen.

Hvis kommunen ikke ønsker at modtage de tildelte midler fra puljen, skal kommunen give besked herom efter proceduren angivet nedenfor. Eventuelle tilskud, som frasiges af kommuner, tilfalder statskassen.

Manglende overholdelse af tilskudsbetingelserne kan medføre bortfald af tilsagnet om tilskud eller krav om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskud.

Tilkendegivelse af ønske om puljemidlerne og accept af vilkårene

Det er en forudsætning for tilskud fra puljen, at kommunen indsender en tilkendegivelse af ønske om at modtage puljemidler og en accept af vilkårene herfor. Alternativt skal kommunen frasige sig tilskuddet.

Tilkendegivelse af ønske om at modtage/frasige sig tilskuddet sker ved, at bevillingsbrevet med tilhørende blanket printes og underskrives af ledelsen – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive tilsvarende dokumenter.

Det underskrevne og indscannede bevillingsbrev med tilhørende blanket sendes til puljefou@uvm.dk **senest 23. juni 2020**. I emnefeltet skal ”*Pulje til sommeraktiviteter for børn og unge i 2020 som følge af COVID19*” anføres.

Udbetaling

Tilskuddet udbetales, når det underskrevne bevillingsbrev med tilhørende blanket er modtaget og gennemgået uden bemærkninger.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til kommunens CVR-nummer.

Afreportering

Kommunen skal fremsende følgende:

Rapport

Kommunen skal udarbejde en rapport omfattende en kort beskrivelse af de gennemførte sommeraktivitetsforløb, antal børn/unge, der har deltaget i et sommeraktivitetsforløb, samt de enkelte aktiviteter varighed.

Rapporten skal herudover omfatte en redegørelse for inddragelsen af børn og unge ud fra kriminalpræventive, sociale eller faglige hensyn. Rapporteringen skal også redegøre for, om aktiviteterne er udviklet og afholdt i samarbejde med civilsamfundsorganisationer og/eller foreninger mv.

Ved aflæggelsen af rapporten skal skabelonen *Rapport: Pulje til sommeraktiviteter for børn og unge i 2020 som følge af COVID19* anvendes. Skabelonen er vedlagt dette brev og kan også findes på websiden om puljen i puljeoversigten på uvm.dk/puljer. Der godkendes ikke andre formater for rapporten.

Regnskab

Regnskabet skal aflægges efter reglerne i [bekendtgørelse nr. 5 af 7. januar 2020 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen). Aflæggelse af regnskab skal ske i overensstemmelse med betingelserne for af-

holdelsen af udgifterne, som er angivet i afsnittet *Vilkår for tilskud*.

Regnskabet skal:

- Omfatte hele den aktivitet, som er gennemført med tilskuddet
- Omfatte såvel ministeriets tilskud til aktiviteten som kommunens eventuelle egenfinansiering og tilskud m.v. fra anden side
- Underskrives af ledelsen og ledsages af en ledelseserklæring.

Kommunen skal hertil bekræfte, at tilskuddet ligger ud over kommunens vedtagne budget for 2020 for sommeraktiviteter for børn og unge, og at en eventuel budgetmæssig omprioritering ikke skyldes tilskud til sommeraktivitetsforløb.

Ved aflæggelse af regnskabet skal skabelonen *Regnskabs-skema: Pulje til sommeraktiviteter for børn og unge i 2020 som følge af COVID19* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabsaflæggelsen. Skabelonen er vedlagt dette brev og kan også findes på websiden om puljen i puljeoversigten på uvm.dk/puljer.

Revisorerklæring og revisionsprotokol

Tilskuddet er omfattet af § 16 i puljebekendtgørelsen. Der stilles krav om revision af det afsluttende regnskab i overensstemmelse med reglerne angivet i puljebekendtgørelsen. Revisionen skal udføres af en statsautoriseret eller registre-

ret revisor. Der skal i revisionspåtegningen henvises til puljebekendtgørelsen. Revisor skal afgive et revisionsprotokollat med revisors vurdering og konklusion vedrørende den udførte revision. Revisionsprotokollatet kan afgives i tilslutning til erklæringen.

Bilag til regnskab

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne stilles til rådighed, hvis kommunen bliver bedt om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af kommunen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Uforbrugte midler og tilbagebetaling af tilskud

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

Det vil være muligt for kommunen i 2020 at tilbagebetale en eventuel uforbrugt del af det udbetalte tilskud på baggrund af en foreløbig opgørelse, dvs. forud for den endelige opgørelse af kommunens forbrug af det udbetalte tilskud, med henblik på at begrænse tilbagebetalingens påvirkning af kommunens serviceloft i 2021.

I tilfælde, hvor kommunen ikke indsender regnskab og rapport som beskrevet ovenfor, eller hvor regnskabet og rapporten ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat under vilkårene for tilskud i dette brev, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

Kontonummeret til brug for tilbagebetaling af midler kan findes på Børne- og Undervisningsministeriets webside: www.uvm.dk/puljeregnskab under *Tilbagebetaling af tilskudsmidler*. Kontonummeret der skal anvendes står under punkt B: *Konto til tilbagebetaling af forsøgs- og udviklingsmidler, driftslignende tilskud m.m.* Husk venligst at angive det sekscifrede projektnummer i overførselsnoten.

Frister

- Det underskrevne og indscannede bevillingsbrev inklusiv blanket (se nederst i bevillingsbrevet) skal fremsendes **senest 23. juni 2020**.
- Rapport, regnskab og ledelseserklæring samt revisorerklæring og tilhørende revisionsprotokollat skal fremsendes **senest 30. november 2020**.

Henvendelser om tilskuddet

Alle henvendelser om tilskuddet, herunder fremsendelse af tilkendegivelsen, rapport, regnskab og ledelseserklæring samt revisorerklæring og tilhørende revisionsprotokollat skal ske til puljefou@uvm.dk. Projektnummer og projektitel skal angives i e-mailens emnefelt.

Børne- og Undervisningsministeriet forventer endvidere at udarbejde FAQ om puljen snarest. FAQ vil kunne findes på websiden om puljen i puljeoversigten på uvm.dk/puljer.

Regnskabet (den udfyldte skabelon) skal endvidere fremsendes som excel-fil.

Med venlig hilsen

Claudia Bjerrum

Center for Institutionsdrift og Administration

Kontorfuldmægtig

Direkte tlf: +45 33 92 53 51

Claudia.Bjerrum@stukuvn.dk

Bilag:

- Vejledning om pulje til sommeraktiviteter for børn og unge i 2020 som følge af COVID-19
- Rapport: Pulje til sommeraktiviteter for børn og unge i 2020 som følge af COVID-19 (skabelon)
- Regnskabsskema: Pulje til sommeraktiviteter for børn og unge i 2020 som følge af COVID-19 (skabelon)
- Blanket til tilkendegivelse af ønske om/frasigelse af tilskud (*se næste side i bevillingsbrevet*)

Blanket til tilkendegivelse af ønske om/frasigelse af tilskud

*Pulje til sommeraktiviteter for børn og unge i 2020 som
følge af COVID-19*

1. Stamoplysninger:	
• Kommune:	Vesthimmerlands Kommune
• Projektnummer:	142629
Kontaktperson	
• Navn:	Anders Norup
• Titel:	Skole- og Dagtilbudschef
• Tlf.nr.:	9966 7203 / 2348 6546
• Mail:	anor@vesthimmerland.dk

2. Tilkendegivelse af ønske om modtagelse af tilskud fra puljen:		
<i>Vælg A eller B.</i>		Sæt ét X
A	Kommunen ønsker at modtage tilskud.	x
B	Kommunen ønsker ikke at modtage tilskud.	
<i>Hvis A - skal punkt 3. i blanketten udfyldes. Hvis B - skal blanketten blot underskrives og indsendes.</i>		

3. Accept af vilkårene for modtagelse af tilskud fra puljen:	
Kommunen bekræfter hermed, at alle <u>vilkår</u> for tilskud, der fremgår af foranstående bevillingsbrev, vil blive overholdt:	Sæt X
	x

4. Underskrift:	
Navn:	Anders Norup
Titel:	Skole- og Dagtilbudschef
Dato:	18. juni 2020
Underskrift:	

Bevillingsbrevet og blanketten printes og underskrives af ledelsen eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive tilsvarende dokumenter.

Det underskrevne og indscannede bevillingsbrev med tilhørende blanket sendes til puljefou@uvm.dk **senest 23. juni 2020**. I emnefeltet skal "*Pulje til sommeraktiviteter for børn og unge i 2020 som følge af COVID-19*" anføres.