

Tilskudsordning for det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde

Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	3
2. Formål.....	3
3. Foreningen.....	3
3.1 Foreningsportalen	4
4. Medlemstilskud	4
4.1 Særlige tilskud til foreninger godkendt som handicapforeninger	6
5. Lokaletilskud	6
5.1 Ansøgning om lokaletilskud	9
5.1.1 A'conto betaling for nyt tilskudsår	10
5.2 Nedsættelse af tilskud	10
5.3 Regler for tilskud til halleje, klublokaler med videre	10
6. Tilskud til materialer	10
6.1 Pulje til indkøb a mål og net	10
6.2 Indkøb af materialer og udstyr	11
7. Udviklingspuljen	12
8. Anvisning af offentlige lokaler med videre	12
8.1 Faste foreningslokaler	13
8.2 Øvrige lokaler.....	14
8.3 Overnatning i kommunale lokaler	14
9. Regnskab, revision og tilbagebetaling	14
10. Kontrol af regnskab	15
11. Beretning og referat	15
12. NEM-konto og Digital Postkasse.....	15
13. Vigtige datoer	16
Bilag 1 – Oversigt over godkendte folkeoplysende aktivitetstyper i Vesthimmerlands Kommune.....	17
Bilag 2 – Hvad ydes der lokaletilskud til?.....	18
Bilag 3 – Aktivitetstimer og lokaler, opgørelse og definition.....	23
Opgørelse af aktivitetstime	23
Tilskudsberettigede lokaler	23
Fritidsrådet	24

1. Indledning

Tilskudsordningen er, sammen med folkeoplysningsloven, gældende for foreninger i Vesthimmerlands Kommune, der er godkendt i henhold til folkeoplysningsloven, og som ønsker at søge tilskud eller få anvist lokaler til folkeoplysende arbejde.

2. Formål

Formålet med det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde er, med udgangspunkt i aktiviteten og det forpligtende fællesskab, at styrke folkeoplysningen og derigennem medlemmernes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv samt deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

Det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde rummer idræt, idébestemt og samfundsengagerende børne- og ungdomsarbejde, hvortil der er knyttet deltagerbetaling. For yderligere information henvises der til folkeoplysningslovens § 1.

3. Foreningen

Det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde skal være forankret i en forening med en vedtægt, der opfylder folkeoplysningslovens krav.

For at blive godkendt som tilskudsberettiget forening i Vesthimmerlands Kommune, skal nye foreninger indsende en ansøgning herom. Dette kan ske til enhver tid i løbet af året og vil blive behandlet på førstkommende møde i Fritidsrådet.

Ansøgningsskemaet kan findes på www.vesthimmerland.dk/foreninger.

Sammen med ansøgning om godkendelse skal foreningen fremsende vedtægter, der er godkendt på en generalforsamling, forsynet med dato og underskrevet af generalforsamlingens dirigent.

Foreninger, hvis ansøgning godkendes, er berettiget til at modtage tilskud fra og med fra godkendelsestidspunktet, hvis andet ikke er besluttet af Fritidsrådet.

En forening, der tilbyder frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde i henhold til folkeoplysningsloven, skal:

1. Have formuleret et formål med foreningsdannelsen, som fremgår af vedtægten.
Der henvises til formålsbestemmelsen i folkeoplysningslovens § 1 og § 14.
2. Tilbyde folkeoplysende virksomhed efter denne lov.
3. Have en bestyrelse.
Af vedtægten skal fremgå oplysninger om valg til bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer. Der henstilles til, at der vælges et ulige antal medlemmer til bestyrelsen. Herudover henvises der til folkeoplysningslovens § 5 vedrørende bestyrelsens sammensætning.
4. Være demokratisk opbygget.
Der skal være demokratiske valg til foreningens bestyrelse.
5. Bygge på aktivt medlemskab og have mindst 5 betalende medlemmer.
Foreningens primære medlemsform er aktive og ikke passive medlemmer.

6. Som udgangspunkt være åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål.
Foreningens vedtægt skal indeholde oplysninger om betingelser for medlemskab.
7. Være hjemmehørende i Vesthimmerlands Kommune.
8. Have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig.
Der skal være tale om faste, planlagte aktiviteter, som forventes at løbe over en længere tidsperiode.
9. Foreningens vedtægt skal indeholde oplysninger om:
 - a. Regnskabs- og formueforhold
 - b. Valg af revisor
 - c. ~~Oplyse om t~~ Egningsret for foreningen
 - d. Procedure for vedtægtsændringer
 - e. Procedure for nedlæggelse af foreningen
 - f. Anvendelse af foreningens eventuelle overskud og andre aktiver ved ophør.

Fritidsrådet afgør til en hver tid, om en forening opfylder betingelserne for foreningsdannelse, og om den udøver folkeoplysende arbejde i henhold til folkeoplysningsloven.

Ved ændring af foreningens vedtægt skal denne fremsendes til Kultur og Fritid.

Bestyrelsen for en forening er ansvarlig overfor Byrådet for anvendelsen af det modtagne tilskud, for anviste lokaler m.v. med videre og for regnskab og dokumentation for virksomheden foreningen.

Foreningen må ikke oprettes eller drives i kommercielt øjemed, og eventuelt overskud ved den folkeoplysende virksomhed, skal tilfalde foreningen til anvendelse inden for lovens område.

3.1 Foreningsportalen

Vesthimmerlands Kommune har en foreningsportal. Denne findes på www.foreningsportalen.vesthimmerland.dk. Alle ansøgninger til diverse puljer, tilskud med videre skal ansøges via foreningsportalen.

Når foreningen har oprettet sig på foreningsportalen modtager foreningen en kvitteringsmail og vil efterfølgende få tildelt foreningsnummer og adgangskode, som bliver sendt til foreningen.

Foreningen er til enhver tid ansvarlig for at opdatere og kontrollere foreningsoplysninger på foreningsportalen.

4. Medlemstilskud

Medlemstilskud ydes til godkendte folkeoplysende foreninger, der gennemfører folkeoplysende aktiviteter for kontingentbetalende børn og unge under 25 år.

Det rammebeløb, der er afsat af Byrådet fordeles efter et pointsystem, hvor der gives flest point til foreninger, der tilbyder aktiviteter for børn og unge i alderen 5 – 18 år:

Pointfordeling

0 – 4 år 1 point

5 – 18 år 10 point

19 – 24 år 1 point

Over 25 år 0 point

Tilskuddet pr. medlem kan variere fra år til år, da det samlede tilskud til foreningerne ikke kan overstige den afsatte budgetramme. Tilskudsåret følger kalenderåret.

Frist for ansøgning om medlemstilskud er den 15. marts. Er ansøgningen ikke Kultur og Fritid i hænde denne dato ydes der ikke medlemstilskud, såfremt der ikke er særlige omstændigheder, der gør sig gældende.

For at et medlem kan betegnes som aktiv, og dermed medregnes i ansøgningen om medlemstilskud, skal følgende være opfyldt:

- Medlemstilskuddet ydes på grundlag af foreningens oplysninger om faktisk aktive, betalende medlemmer i det foregående kalenderår samt medlemmernes kontingentbetaling.
 - Medlemstilskud udbetales på baggrund af ansøgning, der indsendes senest 15. marts i tilskudsåret. Tilskuddet udbetales senest imedio maj, såfremt alle nødvendige oplysninger er indsendt.
Foreningens revisor(er) står inde for, at oplysninger angivet på ansøgningen om medlemstilskud er i overensstemmelse med de faktiske forhold (årsregnskabet).
 - Foreningsregnskabet skal udvise kontingentindtægter for medlemmer under 25 år fordelt på ovennævnte aldersgrupper og kontingentindtægter i øvrigt.
 - Kontingent defineres som det beløb, det enkelte medlem betaler årligt for at kunne deltage i foreningens generelle aktiviteter. Betaling for deltagelse i enkelte arrangementer samt betaling for materialer m.v. med videre er ikke kontingent og kan derfor ikke medtages. Der kan kun medtages faktiske indbetalte kontingenter i regnskabsåret.
Kontingentrestancer, indmeldelses- og rykkergebyr kan ikke medtages i ansøgningen.
 - Medlemmer hvis kontingent betales gennem fritidsplaner (kommune, DIF, DGI et/eller andre) eller gennem støttedroner fra for eksempel Lions Club medtages i opgørelsen til medlemstilskud.
 - Medlemmer bosat i andre kommuner end Vesthimmerlands Kommune kan medtages.
 - Medlemmer hvis kontingent betales af SFO, skole, efterskole eller specialskole kan ikke medtages i opgørelsen over aktive medlemmer.
 - Der kan ikke ydes mere end 2/3 i medlemstilskud af det kontingent, som er betalt som aktivt medlem indenfor den enkelte aldersgruppe og aktivitet.
 - Medlemslister skal ikke indsendes, men skal foreligge i foreningens regnskabsmateriale og indsendes på forlangende.
- En forening modtager medlemstilskud for hver godkendt aktivitet, hvori medlemmet er aktiv og hvortil der betales særskilt kontingent. Liste over godkendte aktiviteter fremgår af bilag 1.
- Der skal være tale om enkeltpersoner, der betaler kontingent. Medlemsordninger som familiemedlemskab eller lignende ydes der ikke tilskud til.
- Godkendte børnefilmklubber kan kun søge om og modtage 1.000 kr. pr. forening.

4.1 Særlige tilskud til foreninger godkendt som handicapforeninger

Til godkendte handicapforeninger ydes der et grundbeløb på 5.000 kr. pr. forening.

Der ydes medlemstilskud til handicapforeninger efter nedenstående pointsystem:

Pointfordeling

0 – 4 år 20 point

5 – 18 år 20 point

19 – 24 år 20 point

~~25 – 59 år~~ Over 25 år 5 point

Tilskuddet ydes til aktive medlemmer, efter betingelserne beskrevet i [afsnit/kapitel 4](#).

5. Lokaletilskud

Godkendte [folkeoplysende](#) foreninger kan modtage lokaletilskud til haller, lokaler og lejrpladser, der ejes eller lejes af foreninger til brug for folkeoplysende aktiviteter. For tilskud ved brug af sports- og svømmehaller i Vesthimmerlands Kommune henvises der til afsnit 5.3.

Der ydes tilskud til driftsudgifter til egne/lejede lokaler med 75 % til andelen af medlemmer under 25 år. Der ydes ikke tilskud til andelen af medlemmer over 25 år. Til andelen af medlemmer over 25 år varierer tilskud til driftsudgifter efter det kommunale budget og vilkår besluttet af Fritidsrådet.

Ved leje- og fremlejeindtægter vedrørende det pågældende lokale fratrækkes 50 % inden beregningen af lokaletilskud.

Fritidsrådet kan afslå nye ansøgninger i de tilfælde, hvor der kan anvises egnede kommunale lokaler.

Foreningerne skal årligt dokumentere deres aktivitetstimer for hvert aktivitetslokale, hvortil der søges om lokaletilskud. Oversigt over opgørelse af aktivitetstimer kan ses i bilag 3.

Lokaletilskuddet beregnes på grundlag af de afholdte tilskudsberettigede udgifter i det år, hvortil der søges tilskud. Der kan dog kun ydes tilskud svarende til det faktiske antal aktivitetstimer efter vejledende timepriser fastsat af Kommunernes Landsforening.

Der ydes tilskud til følgende driftsudgifter:

Egne lokaler, herunder haller og lejrpladser

- Renter af prioritetsgæld, hvis låneprovenuet anvendes til anlægsudgifter til det pågældende lokale.
- Skatter, afgifter, forsikringer [og alarmer](#) vedrørende ejendommen.
- [Afholdte udgifter](#) til almindelig vedligeholdelse under 20.000 kr. [inkl. Moms pr. projekt](#).
- Opvarmning og belysning.
- Rengøring og eventuelt fornødent tilsyn.

Lejede lokaler, herunder haller og lejrpladser

- Det, af Fritidsrådet, godkendte lejebeløb.

- Udgifter til forsikringer og alarmer vedrørende det lejede lokale.
- Afholdte udgifter til almindelig vedligeholdelse ifølge lejekontrakten. Dog kun udgifter under 20.000 kr. inklusiv moms pr. projekt.
- Opvarmning og belysning.
- Rengøring og eventuelt fornødent tilsyn ifølge lejekontrakten.

Udendørsarealer

- Reparation/vedligeholdelse af grund, lejrpladser og tilkørselsvej.
- Slamsugning, skorstensfejning, tøsalt, perlesten, grus, fliser og ridehusbund inkl. sand.
- Udgifter til maling og øvrige materialer i forbindelse med kridtning af fodboldbaner. Lønninger kan ikke medtages.
- Der ydes tilskud til vedligeholdelse af tennisbaner med 5.000 kr. pr. almindelig bane og 7.500 kr. pr. turneringsbane. Tilskuddet udbetales efter fremsendt dokumentation for udgifter.
- Til BMX- og motocrossbaner ydes der et årligt tilskud på 1.000 kr. til vedligeholdelse af bane. Tilskuddet udbetales efter fremsendt dokumentation for udgifter.
- Tilsyn og vedligeholdelse af lysanlæg til idrætsanlæg, lejrpladser med videre. Tilsynet skal ske af en autoriseret elektriker og skal ske årligt og dokumenteres i form af underskrevet el-sikkerhedsattest.

Eksempler på tilskudsberettigede og ikke-tilskudsberettigede udgifter kan ses i bilag 2.

~~Der ydes tilskud til driftsudgifter til egne/lejede lokaler med 75 % til andelen af medlemmer under 25 år.~~

~~Der ydes ikke tilskud til andelen af medlemmer over 25 år.~~

~~Ved leje- og fremlejeindtægter vedrørende det pågældende lokale fratrækkes 50 % inden beregning af lokaletilskud.~~

~~Fritidsrådet kan afslå nye ansøgninger i de tilfælde, hvor der kan anvises egnede kommunale lokaler.~~

~~Foreningerne skal årligt dokumentere deres aktivitetstimer for hvert aktivitetslokale, hvortil der søges om lokaletilskud. Oversigt over opgørelse af aktivitetstimer kan ses i bilag 3.~~

~~Lokaletilskuddet beregnes på grundlag af de afholdte tilskudsberettigede udgifter i det år, hvortil der søges tilskud. Der kan dog kun ydes tilskud svarende til det faktiske antal aktivitetstimer efter vejledende timepriser fastsat af Kommunernes Landsforening.~~

Der ydes derfor ikke tilskud til driftsudgifter eller lejudgifter vedrørende egne eller lejede lokaler, for den del af udgifterne der overstiger kr. 139,24 pr. aktivitetstime (2019-niveau). Dette gælder også ridehaller.

Tilsvarende ydes der ikke tilskud til driftsudgifter eller lejudgifter vedrørende egne eller lejede haller, for den del af udgifterne der overstiger kr. 279,03 pr. aktivitetstime (2019-niveau).

Almindelig og ekstraordinær vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse

Der ydes tilskud til udgifter til almindelig vedligeholdelse af egne lokaler. Almindelig vedligeholdelse indebærer fornyelser og forbedringer til under 20.000 kr. inklusiv moms pr. projekt. For yderligere specifikation se bilag 2. Udgifterne hertil søges som en del af ansøgningen til lokaletilskud.

Fornyelser og forbedringer af lokaler til over 20.000 kr. ~~inkl.inklusive~~ moms pr. projekt betragtes ikke som almindelig vedligeholdelse, men som ekstraordinær vedligeholdelse. Til ekstraordinær vedligeholdelse skal der søges tilskud separat.

Ekstraordinær vedligeholdelse af egne lokaler

Der kan ydes tilskud til udgifter til fornyelser og forbedringer af lokaler, der overstiger 20.000 kr. ~~inkl.inklusive~~ moms pr. projekt fra puljen til ekstraordinær vedligeholdelse. Ekstraordinær vedligeholdelse indbefatter blandt andet:

- Udskiftning af gulvbelægning, døre, tage, vinduer og fyr
- Flytning af vægge eller ny-/ekstraisolering
- Om- og nybyggeri, herunder udvidelse af lokalerne
- Ansøgninger, hvor det kan godtgøres, at fornyelsen vil være billigere end reparation
- Tiltag som vil reducere efterfølgende års driftsudgifter for eksempel energioptimerende tiltag

~~bl.a. udskiftning af gulvbelægning, døre, tage, vinduer og fyr. Flytning af vægge eller ny-/ekstraisolering betragtes også som ekstraordinær vedligeholdelse. Heri indgår også om- og nybyggeri samt udvidelse af lokalerne.~~

~~Ansøgninger, hvor det kan godtgøres, at fornyelsen vil være billigere end reparation, samt ansøgninger som vil reducere efterfølgende års driftsudgifter kan medtages.~~

Der er afsat en pulje ~~på 200.000 kr.~~ til foreningernes ekstraordinære vedligeholdelsesopgaver. Tilsagn om tilskud ydes efter forudgående ansøgning, som indsendes til Fritidsrådet senest den 15. marts i tilskudsåret inden arbejdet påbegyndes. Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af projektets art, placering og specificeret overslag, herunder udgifter til materialer og arbejdsløb samt finansieringsplan. ~~En gratis arbejdsydelse ved arbejdets udførelse kan indgå som en del af finansieringen.~~ Hvis der er indhentet tilbud fra leverandør, vedlægges dette. Såfremt de totale udgifter overstiger 60.000 kr. ~~inkl.inklusive~~ moms, skal der indhentes tilbud fra leverandør. Der skal ved projekter, der overstiger 100.000 kr. inklusiv moms, indhentes tilbud fra minimum to leverandører.

Ansøgninger om tilskud til ekstraordinær vedligeholdelse imødekommes som udgangspunkt med samme tilskudsprocent, som er gældende for almindelig vedligeholdelse.

Ved ~~større~~ projekter hvor udgiften overstiger 100.000 kr. kan tilskud ~~max.maksimalt~~ udgøre 1/3 af etableringsudgifterne, såfremt minimum 1/3 skaffes som egenkapital. Resten kan finansieres ved prioritetslån.

Frivilligt arbejde beregnes til 100 kr. pr. time og skal dokumenteres med timesedler. ~~En gratis arbejdsydelse ved arbejdets udførelse kan indgå som en del af egenfinansieringen, hvorimod det ikke er tilstrækkeligt, at egenfinansieringen udelukkende er fremskaffet ved optagelse af prioritetslån.~~

~~Hvis foreningen har et betydeligt antal medlemmer over 25 år, kan det have indflydelse på tilskuddets størrelse.~~

Vesthimmerlands Kommunes Kommunens ejendomscenter medvirker ved Fritidsrådets prioritering og vurdering af ansøgninger.

Tilskuddet udbetales efter indsendelse af dokumentation for betaling til Kultur og Fritid. Som udgangspunkt skal tilskuddet benyttes i tilskudsåret. Der kan søges om dispensation for udsættelse.

Senest 3 måneder efter arbejdets afslutning skal der indsendes særskilt regnskab over afholdte udgifter og den endelige finansiering.

Tilskud til lovbestemte udbudringer over 20.000 kr. inklusive moms.

Hvis en forening, efter fristen for ansøgning om tilskud til ekstraordinær vedligeholdelse er overskredet, opdager, at de skal have udbedt en lovbestemt opgave, ydes der tilskud efter gældende regler for ekstraordinær vedligeholdelse/større projekter, som overstiger 20.000 kr. inkl. moms, kan der hertil ydes tilskud til de 20.000 kr. i forbindelse med ansøgning om tilskud til almindelig vedligeholdelse. Dog skal foreningen inden arbejdet udføres tage kontakt til Kultur og Fritid med henblik på en godkendelse heraf. Kultur og Fritid kan benytte sig af kommunens tekniske afdeling til en vurdering af den konkrete opgave i henhold til gældende lovgivning.

Der ydes ikke lokaletilskud til

- Lokaleudgifter i forbindelse med offentlige, entrégivende arrangementer – for eksempel forårsgymnastikopvisning eller håndboldkampe.
- Lokaleudgifter i forbindelse med private og kommercielle arrangementer.
- Udgifter til lokaler – bortset fra svømmehaller – til hvilke andre samtidig har adgang mod betaling.
- Leje af udendørsanlæg udendørsbaner – herunder kunstgræsbaner og lethaller.
- Rideklubbers udgifter til staldbygninger. Øvrige tilskud til rideklubber ydes som nævnt i folkeoplysningsbekendtgørelsen § 15.
- Fritidsrådet kan fremsende anbefaling til Kultur- og Fritidsudvalget ombeslutte, at der ikke gives lokaletilskud til:
 - egen hal, som foreningen ikke tidligere har modtaget lokaletilskud til,
 - nye lejemål i haller eller ændring af lejemål, hvis lejemålet i forhold til udgifterne ved et eksisterende lejemål indebærer væsentlige merudgifter for kommunen,
 - væsentlige udvidelser af aktivitetsgrundlaget i haller, som indebærer merudgifter for kommunen, eller
 - nye lokaler og lejepladser eller til nye lejemål vedrørende lokaler og lejrpladser, hvis lejemålet medfører væsentlige merudgifter for kommunen.

5.1 Ansøgning om lokaletilskud

Tilskudsåret for lokaletilskud følger kalenderåret. Ansøgning om tilskud til lokaler indsendes til Kultur og Fritid senest den 15. marts for det foregående kalenderår. Leje- eller fremlejeindtægter skal fremgå af ansøgning og 50 % af indtægten fratrækkes inden lokaletilskuddet beregnes. Ved beregning af lokaletilskuddet fratrækkes 50 % af indtægten.

Ansøgningen skal vedlægges bilag over de udgifter, hvortil der søges tilskud.

Der skal indsendes en ansøgning for hvert lokale, hvortil der søges tilskud.

Foreningen skal ved indsendelse af ansøgningen oplyse antal medlemmer under og over 25 år, samt foreningens årlige aktivitetstimer i det pågældende lokale. Ledere/instruktører og bestyrelsesmedlemmer, som af hovedorganisationen er pålagt et kontingent, skal ikke medtages i opgørelsen over aktive medlemmer, og tæller derfor ikke med i ansøgningen om lokaletilskud.

Kultur og Fritids vejledning for opgørelse af tilskudsberettigede og ikke-tilskudsberettigede udgifter fremgår af bilag 2.

5.1.1 A'conto betaling for nyt tilskudsår

Der kan ydes a'conto udbetaling til foreninger med op til 80 % af det foregående sidste års normale driftsudgifter for lokaler. Foreninger, der forventer væsentlig udvidelse af tilskudsrammen eller forventer nye lejemål, skal samtidig indsende begrundet ansøgning til Fritidsrådet.

5.2 Nedsættelse af tilskud

Fritidsrådet kan nedsætte tilskuddet, hvis udgiften ikke står i et rimeligt forhold til antallet af deltagere eller til hallens, lokalets eller lejrpladsens anvendelse i øvrigt –(foreningens aktivitetstimer).

Fritidsrådet kan nedsætte driftsudgifterne til et anslået beløb, der svarer til det normale niveau for en til formålet passende hal, lokale eller lejrplads på egnen.

5.3 Regler for tilskud til halleje, klublokaler m.v. med videre

Følgende retningslinjer er gældende for godkendte folkeoplysende foreningers brug af de selvejende idrætsfaciliteter i Vesthimmerlands Kommune.

Hallen udsteder faktura over foreningernes timeforbrug til foreningen, men fakturaen sendes til Vesthimmerlands Kommune. Herefter betaler kommunen hallen for foreningernes brug, og udsteder en faktura til foreningen på gebyropkrævning for deres brug af lokaler i hallen. Foreningen skal dog kontrollere timeforbruget på fakturaen, og omgående kontakte kommunen såfremt der er spørgsmål til timeforbruget.

Der laves en skriftlig aftale mellem hallen og kommunen om, at betalingen foregår på denne måde.

Folkeoplysende foreninger som benytter selvejende idrætsfaciliteter godkendes til et tilskudsberettiget timetal. Ved aktivitetsudvidelser eller behov for flere timer skal der sendes en ansøgning til Fritidsrådet. Ansøgningen behandles på førstkommende møde efter modtagelse. Hvis ansøgningen godkendes vil tilskuddet som udgangspunkt være gældende fra den første i efterfølgende måned.

Tilskud til leje af klublokaler med videre ydes efter samme regler, som er gældende for foreninger med egne lokaler.

6. Tilskud til materialer

6.1 MPulje til indkøb af mål og net

Fritidsrådet har en pulje til indkøb af mål og net som kan, søges af godkendte folkeoplysende foreninger.

To gange årligt kan der søges om tilskud til køb af mål og net. Køb af mål og net skal ske gennem kommunens indkøbsordning, og Kultur og Fritid administrerer indkøbene. Det vil sige, at foreningen ikke på

egen hånd kan bestille og købe mål og net med forventning om tilskud hertil. Kan varen ikke købes igennem kommunes indkøbsordning, skal foreningen søge tilladelse til indkøb på egen hånd hos Kultur og Fritid.

Der er frist for ansøgninger den 15. marts og den 15. august.

Der gives tilskud til indkøb af følgende:

- Fodbold – pøde, 3-, 5-, 8- og 11-mandsmål (udendørs), samt hjørneflag, hjul til montering på bagligger og slæbesko (der ydes ikke støtte til indkøb til kunstgræsbane)
 - 3-, 5-, 8- og 11-mandsmål og net til mål (udendørs)
 - Hjørneflag
 - Hjul til montering på bagligger og slæbesko
- ~~Håndboldmål – udendørs~~
 - Håndboldmål og net til mål (udendørs)
- ~~Tennis – net og wire~~
 - Tennisnet
 - Wire
 - Stolper
- Beachvolley
 - Net
 - Wire
 - Stolper

Tilskuddet til mål og net udgør op til 75 %.

6.2 Indkøb af materialer og udstyr

Fritidsrådet har en pulje til indkøb af materialer og udstyr ~~på 100.000 kr.~~, som kan søges af godkendte folkeoplysende foreninger.

Ansøgning til puljen skal indsendes til Kultur og Fritid senest den 15. marts, og behandles herefter i Fritidsrådet. Der kan kun søges én gang årligt. Fritidsrådet kan til en hver tid prioritere mellem ansøgningerne. Blicher puljen ikke udloddet, kan Fritidsrådet beslutte at gennemføre en 2. ansøgningsrunde med ansøgningsfrist 15. september.

Der er opsat følgende retningslinjer for uddeling af midler fra puljen:

- Der kan ansøges om tilskud til materiale eller udstyr, hvor kostprisen er under 20.000 kr. inklusiv moms. Grænsen er pr. objekt, og man kan derfor ikke sammenlægge flere objekter. Ansøgninger herover kan kun modtage tilskud op til 10.000 kr. inklusiv moms
- Der kan ikke ansøges om tilskud til materiale eller udstyr, hvor kostprisen er under 2.000 kr. inklusiv moms. Grænsen er pr. objekt, og man kan derfor ikke sammenlægge flere objekter
- Der kan maksimalt ydes et tilskud på op til 50 % af den reelle udgift
- Tilskuddet udbetales efter fremsendt dokumentation for indkøb
- Tilskuddet skal benyttes i tilskudsåret

Der ydes tilskud til følgende:

- Materiale/udstyr som har direkte relation til foreningens folkeoplysende aktivitet
- Forældet udstyr som ønskes opgraderet

- ~~Nyt udstyr i forbindelse med nye projekter/hold~~
- Reparation/vedligeholdelse af nuværende udstyr/rekvisitter

Der ydes ikke tilskud til følgende:

- Der ydes ikke støtte til drift, almindeligt vedligehold og anlæg
 - Herunder blandt andet bolde, harpiks, tape, rafter og lignende.
- Materiale/udstyr som allerede er anskaffet
- Kontorudstyr, ~~herunder computere, projektorer og lignende~~
- Udstyr til det enkelte medlem, ~~eller som har karakter af personligt udstyr~~, som for eksempel uniformer, boksehandsker, musikinstrumenter, hjelme eller låneudstyr

7. Udviklingspuljen

Udviklingspuljen er rettet mod udviklingsprojekter i foreningslivet i Vesthimmerlands Kommune. ~~Puljen er på 75.000 kr. Der støttes som udgangspunkt med maksimalt 20.000 kr. til et projekt. Ved særlige udviklingsprojekter, kan Fritidsrådet dog vælge at støtte med større beløb. Tilskuddet udbetales efter bevilling af midlerne. Ansøgning til udviklingspuljen skal sendes til Kultur og Fritid, og behandles løbende i Fritidsrådet.~~

Følgende vægtes i forhold til behandling af ansøgninger til udviklingspuljen:

- ~~Der kan som udgangspunkt ikke søges om mere end 20.000 kr. pr. projekt~~
- ~~Der bevilges fortrinsvis kun midler til nye former for projekter~~
- Projekter rettet mod børn og unge.
- Nye aktiviteter – hvor aktiviteten ikke er kendt i foreningsregi.
- Nye aktiviteter i bestående foreninger – herunder træningsmetoder med videre.
- Opstartshjælp til nye foreninger, der kan godkendes som folkeoplysende.
- Dækning af deltagerbetaling såfremt det kan dokumenteres at en deltagerbetaling vil være hæmmende for projektet
- Projekter som har til formål at styrke indsatsen overfor særlige målgrupper som for eksempel flygtninge/indvandre, ældre eller handicappede.
- Støtte projekter som udvikler eller understøtter de selvorganiserede grupper.
- ~~Foreningerne skal bidrage med en form for egenbetaling. Egenbetalingen fastlægges ikke, og Fritidsrådet kan vælge at afvige herfra ud fra en vurdering af den konkrete ansøgning.~~

Krav til foreningen for modtagelse af tilskud:

- Foreningerne skal bidrage med en form for egenbetaling. Egenbetalingen fastlægges ikke, og Fritidsrådet kan vælge at afvige herfra ud fra en vurdering af den konkrete ansøgning.
- Der skal være en ansvarlig registreret person med CPR-nummer eller en registreret forening med CVR-nummer.
- der skal senest 3 måneder efter projektets afslutning fremsendes dokumentation for udgifterne samt evaluering af projektet.

~~Ansøgning til udviklingspuljen skal sendes til Kultur og Fritid, og behandles løbende i Fritidsrådet.~~

8. Anvisning af offentlige lokaler med videre

Kommunen Vesthimmerlands Kommune anviser egnede offentlige lokaler og udendørsanlæg til folkeoplysende aktiviteter i godkendte folkeoplysende foreninger i henhold til folkeoplysningsloven. Offentlige lokaler omfatter haller og gymnastiksale på kommunale skoler og Aars Svømmehal.

Fordelingen af lokaler sker i tæt samarbejde med de involverede foreninger. Der tages så vidt muligt hensyn til foreningernes individuelle ønsker og behov.

Anvisning af offentlige lokaler m.v. med videre sker efter følgende prioritering:

1. Aktiviteter for børn og unge (under 25 år)
2. Undervisning for voksne (aftenskoler)
3. Aktiviteter for voksne (over 25 år)
4. Andre

Timer før kl-klokken 20 bør af den enkelte forening anvendes til aktiviteter for børn og unge. Som udgangspunkt fordeles timerne i haller og sale for en sæson af gangen (august til juni). I svømmehallen Aars Svømmehal afsættes der forlods timer til offentlig svømning.

Ansøgning om træningstimer for en hel sæson skal senest den 15. april sendes til Kultur og Fritid. Eventuelt møde vedrørende fordelingen af timer afholdes ultimo maj med de involverede foreninger. Formålet med fordelingsmødet er, at foreningerne selv aftaler fordeling af de tider, der er til rådighed. Opnås der ikke enighed afgøres fordeling af Fritidsrådet.

Ansøgningen er bindende for perioden 1. august til 31. december. Timetildelingen kan justeres for perioden januar til juni ved skriftlig anmodning herom senest den 1. november.

Ansøgning om timer i weekenders skal senest den 1. juni sendes til Kultur og Fritid. Eventuelt møde vedr. vedrørende fordeling afholdes ultimo juni med de involverede foreninger. Ændringer af timer i weekenders skal ske hurtigst muligt, dog senestmindst 3 uger før timerne er reserveret. Aflyses timerne mindre senere end 3 uger før opkræves foreningen gebyr medmindre timerne kan udlejes til anden side.

Gebyrordning

For at opnå ligestilling af foreningsaktiviteter i kommunale og selvejende idrætshaller opkræves et gebyr for benyttelsen af kommunale lokaler. Indtægterne fra gebyrerne anvendes til at nedbringe egenbetalingen for foreninger i egne eller lejede lokaler.

Ordningen gælder kun for foreninger, der beskæftiger sig med frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Gebysatser pr. time fra 1. januar 2020:

Gymnastiksale, klublokaler med videre	34,81 kr.
Idrætshaller	69,76 kr.
Svømmehaller	kr.

Gebysatserne prisreguleres med samme procentsats, som anvendes ved regulering af timesatser for lokaler, jf. Folkeoplysningsbekendtgørelsens § 14. Gebysatserne reguleres efter Kommunernes

Landsforenings takster for lokaler, jf. folkeoplysningsbekendtgørelsen § 14. Gebyrsatserne svarer til 25 % af timesatserne for lokaler.

Gebyret for brug af offentlige lokaler opkræves på baggrund af sæsontildelingen af timer og reduceres ikke for afmeldte timer. Gebyret justeres for timer, som er afmeldt inden 1. november, samt rettidigt afmeldte timer i weekenders. Gebyret opkræves to gange årligt.

8.1 Faste foreningslokaler

Godkendte folkeoplysende foreninger kan efter ansøgning få stillet kommunale foreningslokaler til rådighed, såfremt egnede lokaler er ledige. Foreninger i kommunale lokaler er pligtige til evt. eventuelt lokalefællesskab.

Lokalet udlånes til foreningen på ubestemt tid, idet kommunen altid har mulighed for at stoppe udlånet, hvis lokalet skal benyttes til andre formål. Lokalet må alene anvendes til foreningens aktiviteter og ikke uden kommunens samtykke udlånes/udlejes til andre. Lokalet må ikke udlånes/udlejes til private fester. Hvis foreningen ikke udnytter lokalet, ikke behandler det ordentligt eller på anden måde misbruger lokaletildelingen, kan foreningen fratages lokalet. ~~Gebyr for faste foreningslokaler fastsættes efter forhandling mellem parterne.~~ Fastsættelse af gebyret foretages efter samme niveau som betalingen for faste foreningslokaler i selvejende haller.

8.2 Øvrige lokaler

Klasselokaler, faglokaler, fællesrum og lignende på skoler kan, når de er ledige, lånes af foreninger til enkeltarrangementer.

Lokalerne skal afleveres i den stand som de modtages i, og skolens retningslinjer skal i øvrigt følges. Henvendelse skal ske til den pågældende skole.

8.3 Overnatning i kommunale lokaler

Ved overnatning på kommunale skoler skal der forlods indgås gensidig aftale mellem skole og forening omkring de praktiske forhold ved overnatningen.

Henvendelse skal ske til den pågældende skole.

9. Regnskab, revision og tilbagebetaling

Regnskab

Godkendte folkeoplysende foreninger ~~Foreningerne~~ skal aflægge regnskab for anvendelse af de kommunale tilskud. Foreningens regnskab skal følge kalenderåret.

Foreningsregnskabet indsendes underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer og med påtegning af foreningens revisor.

Regnskabet skal indsendes senest den 1. april.

Vesthimmerlands Kommune kan kræve alle de oplysninger fra foreningen, som er nødvendige for at vurdere, om tilskudsbetingelserne er opfyldt.

~~Med virkning fra regnskabsåret 2017 vil a~~Alle foreningsregnskaber samt udbetalte tilskud ligger offentligt tilgængeligt på Vesthimmerlands Kommunes hjemmeside og/eller foreningsportal.

Revision

Foreningens revisor kontrollerer foreningens regnskabsoplysninger, og at regnskabet er aflagt i overensstemmelse med folkeoplysningsloven og de lokale regler, der er fastsat i medfør af loven.

Revisor skal bl.a. blandt andet efterse:

- at foreningen har opfyldt tilskudsbetingelserne, og
- at foreningens oplysninger til brug ved beregning af tilskud er korrekte

Revisor har adgang til at foretage de undersøgelser, denne finder nødvendige, og skal have de oplysninger og den bistand, revisor anser for nødvendig for udførelse af sit hverv.

Revisors eventuelle forbehold skal fremgå ved påtegning.

Tilbagebetaling

Tilskud der ikke er anvendt i overensstemmelse med de betingelser, der er lagt til grund for tilskudstilsagnet, skal tilbagebetales.

10. Kontrol af regnskab

Fritidsrådet udvælger hvert år mindst 10 foreninger til nærmere gennemgang. Kultur og Fritid udvælger hvert år mindst 10 % af foreningerne til nærmere gennemgang. Udvælgelsen sker ved tilfældig udvælgelse eller ved særlige indsatsområder, som for eksempel

- Nye foreninger eller foreninger med ny kasserer
- Foreninger hvor der tidligere typisk er fundet fejl i ansøgninger/regnskab
- Foreninger med væsentlig stigning i udgiftsniveau

11. Beretning og referat

Foreningen skal sammen med regnskabet indsende en beretning til Fritidsrådet, hvori foreningens folkeoplysende virksomhed i det forløbne år beskrives. Beretningen kan være i form af den skriftlige beretning til generalforsamlingen.

Sammen med beretningen indsendes et referat af den ordinære generalforsamling og eventuelle ekstraordinære generalforsamlinger.

12. NEM-konto og Digital Postkasse

Det er en forudsætning for at modtage tilskud fra ~~kommunen~~ Vesthimmerlands Kommune, at foreningen har et CVR-nummer, som er koblet sammen med foreningens NEM-konto.

Alle regninger fra Vesthimmerlands Kommune sendes til foreningens digitale postkasse. Der udsendes ikke fysiske regninger.

13. Vigtige datoer

1. februar

- Sidste frist for ansøgning om godkendelse af nye foreninger

15. marts

Sidste frist for ansøgning om

- Medlemstilskud
- Lokaletilskud
- A'conto lokaletilskud
- Tilskud til ekstraordinær vedligeholdelse
- Tilskud til indkøb af materialer og udstyr
- Tilskud til mål og net

1. april

- Sidste frist for indsendelse af årsregnskab

15. april

- Sidste frist for ansøgning om træningstider i kommunale haller, gymnastiksale og svømmehaller til den kommende sæson

1. juni

- Sidste frist for ansøgning om weekendtider til den kommende sæson

15. august

- Sidste frist for ansøgning om mål og net

1. november

- Sidste frist for ændring af timefordeling i kommunale haller, gymnastiksale og svømmehaller for perioden januar til juni

Bilag 1 – Oversigt over godkendte folkeoplysende aktivitetstyper i Vesthimmerlands Kommune

Badminton	Karate
Basketball	Krocket
BMX	Krolf
Boccia	Linedance
Bordtennis	Lystfiskeri
Boksning	Løb
Bridge	Modelflyvning
Brydning	Motion 60+
Børne- og ungeforening	Motocross
Cykling	Orienteringsløb
Dans	Petanque
Esport	Ridning
Fitness	Roning
Floorball	Sejlads
Fodbold – inde	Senioridræt
Fodbold – ude	Skak
Folkedans	Skydning
Futsal	Spejder
Gardere	Spinning
Gokart	Svømning
Golf	Tennis – indendørs
Gymnastik	Tennis – udendørs
Hockey	Volley
Hundetræning	
Håndbold	
Jui-jitsu	
Kajak	

[Listen er ikke udtømmende.](#)

Bilag 2 – Hvad ydes der lokaletilskud til?

Tilskudsberettiget

- Renter og administrations-bidrag af prioritetsgæld anvendt til lokalemæssige formål.
- Renter af byggelån fra ibrugtagningstidspunktet.
- Afdrag på gæld samt gebyr.

- Haller, forsamlingshuse, ridehaller, private lokaler, weekendhytter, grund med. klubhus og lignende.
- Lokaleudgifter i forbindelse med stævner (lokalerne/lejrpladserne skal være egnede til formålet og være beliggende indenfor landets grænser eller i Sydslesvig).

Ikke-tilskudsberettiget

Renter af prioritetsgæld

- Renter af alm.almindelig kautionslån og kassekredit (kan dog godkendes, hvis det dokumenteres, at lånet er anvendt til erhvervelse, opførelse eller istandsættelse af lokaler/lejrplads, hvor det ikke har været muligt at tinglyse underpant i fast ejendom).
- Morarenter.

Lejebeløb

- Entréudgifter (f.eks.for eksempel billetter til svømmehal, bowling m.v.med videre).
- Lejeudgifter til offentlige, anvisningsberettigede lokaler.
- Kommunale grunde.
- Udgifter til mad/drikkevarer forplejning (mad og drikkevarer)
- Overnatningsudgifter til campingpladser/vandrerhjem med videre.
- Dommerhonorar.
- Stævnegebyr.
- Leje af udendørsarealer.
- Leje af fxfor eksempel kanoer.
- Lokaleudgifter ved offentlige entrégivende arrangementer.
- Lokaleudgifter i forbindelse med andespil, banko og lignende.
- Transportudgifter.
- Udgifter til stald (rideklubber).

Skatter, afgifter og forsikringer vedrørende egne lokaler

- Ejendomsskat.
- Vand og renovationsafgift.
- Tilsyns- og kontrolgebyr (f.eks. for eksempel eftersyn på lift/elevator, patruljevagt og lignende).
- Falck abonnement.
- Serviceabonnement på tyverialarm.
- Renter af kloakbidrag.
- Forebyggende tyverisikring.
- Forsikringer der vedrører lokalerne/lejrpladserne (brand-, tyveri-, vandskade-, løvsøre/indbo-, glas-, sanitets-, erhvervs- og arbejdsskadeforsikring (tilsyns-, rengørings- og tilsvarende personer, der vedrører lokalerne/lejrpladserne).
- Anskaffelse af skraldespandsstativ/-spand.
- Tilslutningsafgifter til for eksempel el, kloak, vand fjernvarme med videre.
- Afdrag på kloakbidrag.
- Telefonsamtaler/-abonnement.
- TV- og radiolicens/fællesantenne.
- Falck abonnement vedrørende personer.
- Alarmudrykning.
- Parabol.
- Lovpligtig ulykkesforsikring.
- Edb-forsikring.

Almindelig vedligeholdelse

- Udgifter til almindelig vedligeholdelse af lokaler, ~~grund~~ og lejrplads, herunder vedligeholdelse af inventar og materiel, der er nødvendigt for den aktivitet, der foregår i lokalerne/på ~~grund/lejrpladsen~~.
 - Reparation af døre, ~~låse, vægge~~, gulve og vinduer (ved lejede lokaler/lejrpladser kigges der på vedligeholdelsespligten jf. lejekontrakten)
 - Materialer til reparationen
 - Maling og tilbehør/udstyr hertil
 - Faktura fra håndværker
 - ~~Maling, tapet, lak, sandpapir, terpentin med videre.~~
 - Reparation/udskiftning af installationer af el-installationer m.v.
 - Elinstallationer – afbrydere, kontakter,
 - El-sikkerhedsattest eftersyn med videre
 - Vandinstallationer – varmtvandsbeholder, armaturer, optøning af vandrør med videre
 - Varmeinstallationer – varmekilder, radiatorer, termostater vandhaner/brusere, oliefyr, optøning af vandrør med videre.
 - Reparation af nagelfast inventar/udstyr
 - Skabe, bordplader med videre Kømfur, kaffemaskine, papirholder, vaskemaskine (ikke til spilletøj), opvaskemaskine, græsslåmaskine, bordsplade
 - ~~Reparation/udskiftning af værktøj/redskaber.~~
 - ~~Hammer, knibtang, rive, kost med videre.~~
 - Der ydes kun tilskud til udskiftning/nyanskaffelser, hvis udgiften er mindre end udgiften til reparation.
 - Reparation/vedligeholdelse af grund, lejrpladser og tilkørselsvej.
 - Slamsugning, skorstensfejning, ~~tøsalt, perlesten, grus, fliser~~, ridehusbund inklusiv sand.
 - Pulverslukker.
 - ~~Postkasse.~~
 - Forebyggende tyverisikring.
 - Lamper, lyssensor, telefonmodem i forbindelse med alarm.
 - Udgifter i forbindelse med tilsynsattest og vedligehold som følge af tilsynet.
- Ikke-tilskudsberettiget:*
- Ekstraordinære forbedringer af lokaler (eventuelt tilskud kan ydes efter ansøgning til pulje).
 - Om- og nybyggeri/udvidelser af lokaler. Udskiftning af varmekilde med videre
 - Påtvungne foranstaltninger (eventuelt tilskud kan ydes efter ansøgning til pulje).
 - Kloakering
 - Anlæg af vej
 - Brandforanstaltninger
 - El-krav
 - Nyanskaffelser af inventar og materiel.
 - Kontor- og administrationslokaler og udstyr hertil.
 - Kontorholdsudgifter og udstyr hertil.
 - ~~Vedligeholdelse af udendørsanlæg herunder~~
 - Snerydning
 - Klipning af hegn og græs
 - Højtaleranlæg
 - Måltavler
 - Fliser, grus med videre
 - Banebelysning
 - Installation af anden form for opvarmning. Eventuelt tilskud kan ydes efter ansøgning.
 - Afskrivning på fast ejendom.
 - Nydelsesmidler-Udgifter til forplejning (mad og drikkevarer)

- ~~Sodavand, brød, kaffeposer, sukker med videre.~~
- Der ydes ikke tilskud til stald herunder også miljøgebyr. ~~Anskaffelse af ridehest samt hesteudstyr, gødning, halm og foder.~~

Opvarmning og belysning

- Udgifter til opvarmning af lokalerølie, petroleum, el, gas, fjernvarme og brænde.
- Målerleje.
- ~~Banebelysning.~~
 - ~~Eftersyn af lysanlæg, udskiftning af pærer og lignende.~~
- Indkøb og ombytning af gasflasker og tilhørende gas til grill, komfur med videre.

Rengøring og fornødent tilsyn

- Udgifter til løn, som er indberettet til SKAT.
- Rengøringsartikler.
 - For eksempel klarklude, børster, rengøringsmiddel, støvsugerposer, leje af måtter med videre.
- Eftersyn af lysanlæg.
- Fornødent tilsyn.
 - Har udelukkende at gøre med bygningerne, det vil sige brandtilsyn, energistyring, åbne/lukke, tjek af tag, vinduer med videre.
- Kørselsudgifter.
- Vaskepulver, skyllemiddel, afspændingsmiddel, håndsæbe, opvaskemiddel, aftørringsark, toiletpapir, køkkenruller med videre.
- Tilsyn med hvad der foregår inde i bygningen.
- Tilsyn/pasning af dyrehold.
- Tilsyn med udendørsarealeranlæg.
- Udgifter til træner, livredder, kontorhjælp med videre.
- Administration i forbindelse med løn.

Bilag 3 – Opgørelse af Aktivitetstimer og lokaler, opgørelse og definition

Fritidsrådet har med virkning fra 2016 godkendt nedenstående opgørelse af aktivitetstimer i forbindelse med weekendture, lejre og klubhuse, hvor den primære aktivitet er sket uden for huset.

Weekendture, træningsophold og stævner

- 10 timer pr. døgn

Ugeture/lejre

- 16 timer pr. døgn

Klubhuse

- Aktivitetstimer er lig med det antal timer, hvor der foregår en folkeoplysende aktivitet på for eksempel fodboldbaner, tennisbane eller golfbane samt de timer, hvor der er faktisk folkeoplysende aktivitet i huset.

Opgørelse af aktivitetstimer

Fritidsrådet har med virkning fra 1. januar 2020 godkendt nedenstående opgørelse af aktivitetstimer i forbindelse med weekendture, lejre og klubhuse, hvor den primære aktivitet sker udenfor huset.

En aktivitetstime er en time, hvor der foregår aktivitet af folkeoplysende karakter indenfor de godkendte aktivitetstyper i Vesthimmerlands Kommune.

Aktivitetstimer i klubhuse er det antal timer, hvor der foregår folkeoplysende aktivitet på eksempelvis fodboldbaner eller tennisbaner eller foregår spejderaktiviteter, samt de timer hvor der er faktisk folkeoplysende aktivitet i klubhuset.

Weekendture, træningsophold og stævner opgøres med maksimum 10 timer per døgn.

En aktivitetstime indbefatter træning, kampe, stævner jævnfør ovenfor, undervisning og bestyrelsesmøder.

Særligt for spejdere

Ugeture eller lejre kan maksimalt udgøre 16 timer per døgn, dog maksimalt 8 timer for den første og sidste dag.

Særligt for golfklubber

I lighed med klubhuse ydes der tilskud på baggrund af det antal timer, hvor der foregår folkeoplysende aktivitet på banen eller i klubhuset.

Særligt for folkeoplysende fitnesscentre

Der ydes kun lokaletilskud til aktivitetstimer, hvor der er tilknyttet en instruktør og med mindst 5 deltagere.

Særligt for rideklubber

Tilskud til rideklubbers udgifter til ridehal og rytterstue kan maksimalt ydes for 1¼ time om ugen pr. 5 medlemmer og højst 4 timer per dag. Der ydes ikke tilskud til stald.

Tilskudsberettigede lokaler

Foreninger skal godkendes til lokaletilskud i et givent lokale. Ved et lokale forstås et rum, der er afgrænset af gulv, vægge og loft/tag.

Lokalet skal til en hver tid være egnet til aktiviteten og antal deltagere. Nye lejemål og tilskud til eksisterende lokaler, men nye lejemål for foreningen, kan godkendes efter ansøgning til Fritidsrådet.

Fritidsrådet 2018 – 2021

Fritidsrådet vælges for en 4-årig periode og følger Byrådsperioderne. Rådets medlemmer kan ses på <https://www.vesthimmerland.dk/kultur-fritid-og-turisme/fritidsliv/fritidsraadet/medlemmer-af-fritidsraadet/>.

Repræsentanter for foreninger, fritids- og ungdomsklubber

- Allan Bach Sørensen
- Thomas Jensen
- Bø Skov Hansen
- Søren Bruun Sørensen (næstformand)
- Kim Trier Larsen
- Poul Erik Pedersen (formand)

Repræsentanter for oplysningsforbund og aftenskoler

- A. Aage Mørtensen
- Søren Vestergaard Sørensen

Repræsentanter for de uniformerede korps

- Eva Harbo Andersen
- Gitte Rieks Jakobsen

Repræsentanter for handicapdrætsforeninger

- Inga Vad Nielsen

Repræsentanter for Byrådet

- Asger Andersen (A)
- Jakob Vium Dyrman (V)